

Så skriver du lättläst svenska

Ylva Bjelles tips från onlinekursen "Bli en lättläst politiker" hos Studieförbundet Vuxenskolan

1. Ta fram ett **fotografi** på den du skriver för.
2. Använd **du**-tilltal.
3. Läs hela texten för att få en **överblick**. Kanske behöver du stuva om och förkorta. Skriv det **viktigaste först**.
4. Börja på ny rad ofta. Gör **frasering** som i en Luciavers.
5. **Dela upp** långa krångliga ord i flera mindre ord, som i korsord.
6. **Förenkla** utan att ta bort sammanhanget.
7. Förklara en krånglig mening i ett helt **nytt stycke**.
8. Text och bild ska **höra ihop**.
9. **Visualisera** – använd bilder, skisser, film, rekvisita.
10. Ge konkreta och förklarande **exempel**, som svarar på frågan **Hur?** På vilket sätt?
11. Sätt saker i sitt **sammanhang** (tex landet Sudan, partiet Junilistan)
12. Förklara ett budskap på flera **olika sätt**, som en retoriker.
13. **Förklara** liknelser, metaforer och uttryck.
14. Läs det du skrivit **högt** och reflektera –
Är detta en lagom mängd text för personen på bilden?
15. Låt någon **oinsatt** testläsa.

Fler tips som framkommer senare i kursen:

16. Använd **aktiv form**. Passa dig för passiv form.
17. Skriv som en journalist – **Vad är grejen?**
18. Använd **rekvisita**. Tänk: Hur gör vi roligare TV?
19. Du måste **stryka**, annars blir det för långt.
20. **Skippa siffrorna** eller sätt dem i ett sammanhang.
21. Använd luftig och tillgänglig **formgivning**.
22. Börja **testa**.

